

**CLASIFICACION DE LA INFORMACION CONFIDENCIAL:**

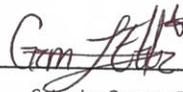
CARATULA DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE DOCUMENTOS CONTENIDOS EN LA FRACCIÓN XII.- DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ARTÍCULO 77, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA.



CONCEPTO	DONDE:
Fecha de clasificacion:	Version Publica aprobada por el Comité de Transparencia, el 16 de noviembre de 2021.
Area:	Unidad de Transparencia
Documento:	Declaraciones de situacion patrimonial de los servidores publicos.
Informacion reservada:	
Periodo de reserva:	
Fundamento legal:	
Ampliacion del periodo de reserva:	
Confidencial:	CONFIDENCIAL
Fundamento legal:	<p>Con fundamento en el 113 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla la clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Titulo.</p> <p>Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley, así como en la Ley General, y, en ningún caso, podrán contravenirla.</p> <p>Los titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información de conformidad con lo dispuesto en esta Ley y en la Ley General. Artículo 115 La clasificación de la información se</p> <p>llevará a cabo en el momento en que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;</li> <li>II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, a</li> </ol> <p>amento legal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley, así como en la Ley General. Artículo 134 y 135 Se considera información confidencial:             <ol style="list-style-type: none"> <li>I. La que contiene datos personales concernientes a una persona fisica identificada o identificable;</li> <li>II. La información protegida por el secreto comercial, industrial, bancario, fiduciario, fiscal, bursátil y postal y cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, y</li> <li>III. Aquélla que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.</li> </ol> </li> </ol> <p>De acuerdo a los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas Capitulo IV De la Información Confidencial.</p>
Partes o secciones confidenciales del documento:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CURP</li> <li>2. RFC/HOMOCLAVE</li> <li>3. Correo electrónico personal</li> <li>4. Estado civil 5 Registro matrimonial</li> <li>6. Pais donde nació</li> <li>7. Nacionalidad 8. Entidad donde nació</li> <li>9. Número de celular</li> <li>10. Domicilio particular calle, número exterior e interior</li> </ol>

11. Localidad o Colonia
12. Entidad Federativa
13. Municipio o Alcaldía
14. Código Postal
15. Teléfono (particular, incluir clave lada)
16. II. 1 Por actividad industrial y/o comercial. Especifica nombre o razón social y tipo de negocio (Deduce impuestos)
17. It. 2 Por actividad financiera (Rendimientos de contratos bancarios o de valores). (Deduce impuestos)
18. II. 3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorias o asesorías. Especifica el tipo de servicio y el contratante (Deduce impuestos)
19. II. 4 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) Especifica. (Deduce impuestos)
20. A. INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE
21. B. INGRESO MENSUAL NETO DEL CONYUGE CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS \$ (DEDUCE IMPUESTOS) ESPECIFICA
22. C. TOTAL DE INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO \$ Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS
23. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE
24. EXPERIENCIA LABORAL
25. DATOS DEL CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS (SITUACION ACTUAL)
26. BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS (SITUACION ACTUAL)
27. VEHICULOS AUTOMOTORES, AERONAVES Y EMBARCACIONES DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y O DEPENDIENTES ECONOMICOS (SITUACIÓN)
28. BIENES MUEBLES (SITUACIÓN ACTUAL)
29. INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES (SITUACIÓN ACTUAL).
30. ADEUDOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SITUACIÓN ACTUAL)
31. DECLARACIÓN DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERES
32. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES 33. PARA SER LLENADO POR EL RECEPTOR.

Rubrica del titular del area:



C. Jessica Guzman Estevez  
Titular de la Unidad de Transparencia

Fecha de desclasificacion:

La información confidencial no estará sujeta al temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

Rubrica y cargo del servicio publico:



C. Abel Chavez Orea  
Presidente Municipal

SFP

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

NOTA: SIRVASE REVISAR EL INSTRUCTIVO ANTES DE LLENAR EL FORMATO

Presidente Municipal DECLARACION PATRIMONIAL Y DE INTERESES

C. Abel Chavez Orea Presidente Municipal

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI DECLARACION PATRIMONIAL Y DE INTERES, CONFORME A LOS DISPUESTOS EN LOS ARTICULOS 32 Y 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Declaracion Patrimonial y de Intereses Inicial

Fecha de recepcion:

13

12

2021

Dia

Mes

Año

DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

Nombre

Abel

Primer apellido

Chavez

Segundo apellido

Orea

CURP

RFC/HOMOCLAVE

Correo Electronico laboral

ayuntamientocoatzingo@gmail.com

Correo electronico personal

ESTADO CIVIL

Casado (a)

Divorciado (a)

Soltero (a)

union Libre

Viudo (a)

REGIMEN MATRIMONIAL

Sociedad conyugal

Separacion de Bienes

Pais donde nacio

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxx

Nacionalidad

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxx

DOMICILIO

Domicilio particular calle, numero exterior e interior:

Localidad o Colonia:

xxxxxxxxx

Municipio o Alcaldia:

xxxxxxxxx

Localidad o Colonia:

xxxxxxxxx

Telefono (particular, incluir clave lada)

xxxxxxxxx

Lugar de donde se ubica:

[x] Mexico

[ ] Extranjero

Entidad Federativa

xxxxxxxxx

Codigo Postal

xxxxxxxxx

¿ESTA DE ACUERDO EN HACER PUBLICOS SUS DATOS PATRIMONIALES?

SI

NO

EN CASO DE QUE SU RESPUESTA SEA AFIRMATIVA, PERO USTED DESEA QUE SEA PARCIALMENTE PUBLICA, DEBERÁ SELECCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SE EXCEPCIONA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:

En ingresos netos, los correspondientes a los recibidos por actividad industrial y/o comercial, financiera y otros, así como el monto total de los ingresos considerados a los antes citados.

En bienes inmuebles, el valor de la contra prestación y moneda.

En bienes muebles, el valor de la contraprestación y moneda.

En vehiculos, el valor de la contraprestación y moneda.

En inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores, el saldo.

En adeudos, el monto original, el saldo y el monto de los pagos realizados

REMUNERACION MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO QUE INICIA, ASI COMO EL INGRESO DEL CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Requisite cantidades libres de impuestos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.

I. REMUNERACION MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (DEDUCE IMPUESTOS) (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones)

SUBTOTAL

\$25,000

II. OTROS INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE (SUMA DEL III AL 114)

II. 1 Por actividad industrial y/o comercial Especifica nombre o razón social y tipo de negocio (Deduce impuestos)

\$

-

II. 2 Por actividad financiera (Rendimientos de contratos bancarios o de valores) (Deduce impuestos)

\$

-

II. 3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorias o asesorías Especifica el tipo de servicio y el contratante (Deduce impuestos)

\$

-

II. 4 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) Especifica (Deduce impuestos)

\$ -

A. INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE

SUBTOTAL II

\$ -

B. INGRESO MENSUAL NETO DEL CONYUGE CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

\$ -

C. TOTAL DE INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

\$ 25,000.00

### DATOS DEL ENCARGADO ACTUAL

Dependencia o entidad

Municipio de Coatzacoahuila, Puebla

Nombre del empleo, cargo o comision

Presidente Municipal

Area de Adscripcion

Presidencia

Lugar donde se ubica:

Mexico

Extranjero

Si la respuesta es Extranjero, anota el pais

Calle, numero exterior e interior, oficina o piso

ESTADO O PROVINCIA Y CIUDAD

Plaza Principal S/N Centro

Localidad o colonia

Coatzacoahuila, Puebla

Municipio

Municipio de Coatzacoahuila, Puebla

74650

Codigo postal

Telefono de oficina

243 4319093

Extension

MARCA LA(S) FUNCION(ES) PRINCIPAL(ES) QUE REALIZA SEGUN EL SIGUIENTE CATÁLOGO:

Administración de bienes materiales,

Atención directa al público.

Calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones,

Funciones de inspeccion

Interventorias, Labor de supervisión,

Manejo de recursos fin

Areas técnicas,

Auditorias

Cuerpo de seguridad

Funciones de vigilancia,

Investigación de delitos

Licitación y adjudicación de contratos de bienes y servicios,

Manejo de recursos humanos.

Otro. Especifique la función

Presidente Municipal

Presidente Municipal